

Fair Work policy

Last update: February, 2026

1. Introduzione e obiettivi della policy

Veil Energy si impegna a promuovere un **ambiente di lavoro equo, trasparente e inclusivo**. Riconosciamo che i nostri dipendenti sono fondamentali per raggiungere l'eccellenza operativa, l'innovazione e la crescita sostenibile.

La presente Politica sul lavoro equo stabilisce i principi, le pratiche e le responsabilità che guidano le **condizioni di lavoro**, le **prassi di assunzione etiche**, la **parità retributiva** e la **partecipazione dei dipendenti** in tutte le sedi. La politica garantisce la conformità alle normative sul lavoro e ai contratti collettivi pertinenti e sostiene l'allineamento agli **standard B Corp - Fair Work**, promuovendo un ambiente di lavoro in cui i dipendenti siano informati, rispettati e autorizzati a contribuire alle decisioni aziendali.

2. Orari di lavoro e stabilità

2.1 Informazioni sui contratti e CCNL

Veil Energy assume tutti i lavoratori con contratti che definiscono **orari di lavoro fissi e prevedibili**. L'azienda non utilizza orari di lavoro variabili o a chiamata. Attraverso il contratto, i dipendenti vengono informati di tutte le componenti salariali che li riguardano, di tutti i benefici a cui hanno diritto (come la tredicesima mensilità) e dei meccanismi utilizzati per la definizione e la revisione dei salari e dei benefici.

I dipendenti italiani di Veil Energy sono assunti con il **CCNL Industria Metalmeccanica**. Questo contratto definisce le tabelle salariali, l'orario di lavoro, le indennità, i bonus, gli aumenti di anzianità, le ferie retribuite e altri benefici contrattuali. I dipendenti possono consultare le tabelle salariali del CCNL, le disposizioni relative ai benefici e gli eventuali accordi integrativi direttamente attraverso la documentazione ufficiale del CCNL o tramite il loro rappresentante delle risorse umane per comprendere tutte le componenti salariali e i benefici a cui hanno diritto.

[Maggiori informazioni sul nostro CCNL](#)

Per i dipendenti tedeschi di VEIL Energy, invece di un contratto collettivo fisso, viene utilizzato un contratto di lavoro che soddisfa tutti i requisiti di un contratto collettivo corrispondente e contiene le stesse disposizioni.

Tutti i nostri contratti soddisfano i seguenti requisiti:

- sono riconosciuti dalla legislazione nazionale applicabile e sono negoziati da organizzazioni rappresentative;
- sono in vigore e applicati in modo continuativo dall'azienda;
- vanno oltre il semplice rispetto dei requisiti minimi di legge, fornendo condizioni economiche e normative migliorate;
- garantiscono diritti e tutele almeno equivalenti e complessivamente non meno favorevoli a quelli previsti dalla legislazione nazionale sul lavoro.

2.2 Modifiche eccezionali alle modalità di lavoro

Poiché Veil Energy non applica orari variabili, l'azienda non cancella né riduce le ore di lavoro programmate con breve preavviso.

Eventuali modifiche eccezionali alle modalità di lavoro vengono gestite in conformità con il CCNL applicabile, gli obblighi contrattuali e le leggi sul lavoro vigenti.

2.3 Impegno per l'equità e la stabilità

Veil Energy si impegna a:

- fornire **condizioni di lavoro stabili e prevedibili**;
- garantire la **trasparenza** per quanto riguarda le aspettative lavorative;
- proteggere i dipendenti dall'instabilità del reddito o dell'orario di lavoro legata alle pratiche di programmazione.

Questa politica sostiene l'impegno più ampio di Veil Energy per un lavoro equo, il benessere dei dipendenti e pratiche commerciali responsabili.

3. Parità retributiva e prassi di assunzione etiche

Tutte le assunzioni e i colloqui sono condotti in modo **equo, trasparente e non discriminatorio**:

- **Pari opportunità**: i candidati sono valutati in base al merito professionale e a criteri rilevanti per il lavoro.

- **Non discriminazione:** nessun candidato è trattato in modo diverso in base a sesso, età, etnia, nazionalità, disabilità, religione, orientamento sessuale, identità di genere, stato civile o altre caratteristiche personali.
- **Trattamento rispettoso:** i colloqui sono condotti in modo professionale e rispettoso.
- **Solo domande pertinenti:** le domande riguardano esclusivamente la capacità del candidato di svolgere il ruolo.
- **Privacy:** i dati personali condivisi durante il reclutamento sono trattati in modo confidenziale e in conformità con le leggi sulla protezione dei dati.

Veil Energy **non richiede né prende in considerazione la storia salariale** dei candidati in nessuna fase del processo di reclutamento.

L'azienda non chiede nemmeno lo stipendio desiderato, a meno che non venga mostrata in anticipo al candidato una tabella salariale.

Infine, Veil Energy **non richiede verifiche della situazione creditizia o dei precedenti penali** durante il processo di candidatura, a meno che non sia richiesto dalla legge, da un'associazione di categoria o da un'autorità di regolamentazione.

Aderendo a questi standard, Veil Energy garantisce la **parità retributiva** e l'**equità nei colloqui di lavoro** e i processi di assunzione.

4. Feedback e partecipazione dei dipendenti

Veil Energy **tiene in grande considerazione il feedback dei dipendenti sulle decisioni che li riguardano**. L'azienda promuove una comunicazione aperta e la partecipazione attraverso le seguenti pratiche:

- **Riunioni regolari:** vengono programmate e tenute regolarmente riunioni settimanali tra i membri del team e, quando utile, si svolgono giornalmente riunioni di team o dedicate a compiti specifici. Queste riunioni garantiscono che i dipendenti siano informati sugli aggiornamenti rilevanti dell'azienda e abbiano l'opportunità di fornire il proprio contributo su argomenti che riguardano il loro lavoro o l'organizzazione.
- **Sondaggio annuale sulla soddisfazione e l'inclusività:** una volta all'anno, l'azienda conduce un sondaggio per raccogliere il feedback dei dipendenti sulla soddisfazione, l'inclusività e l'allineamento con i valori aziendali. I risultati del

sondaggio vengono registrati, esaminati e utilizzati per orientare le decisioni e i miglioramenti.

Attraverso queste pratiche, Veil Energy garantisce che i dipendenti siano tenuti **informati**, abbiano l'**opportunità di fornire feedback** e che **il loro contributo sia attivamente preso in considerazione** nelle decisioni aziendali.

5. Governance e responsabilità

Direzione:

- approva la Fair Work Policy;
- garantisce risorse e supporto adeguati per la sua attuazione;
- applica correttamente la politica.

Dipendenti:

- partecipano ai canali di consultazione e feedback;
- segnalano eventuali preoccupazioni, problemi o casi di non conformità.

6. Conclusione

La presente Politica sul lavoro equo rafforza il nostro impegno a favore di accordi di lavoro prevedibili, assunzioni etiche, parità retributiva e partecipazione significativa dei dipendenti. Monitorando costantemente la conformità, incoraggiando il dialogo aperto e rivedendo le nostre pratiche man mano che l'azienda si evolve, Veil Energy mira a mantenere un ambiente di lavoro in cui i dipendenti si sentano apprezzati, informati e motivati a contribuire al successo sostenibile a lungo termine.